

Categoría de información	Descripción de la actividad	Clase o nivel de acceso a la información	Criterios para la clasificación de la información que debe ser pública o reservada, según sea el caso, y los criterios para el nivel de acceso a la información	Nivel de clasificación pública (Clasificación de la información)	Clase	Reservación de acceso (Secreta, Confidencial, Reservada)	Criterios para la clasificación de la información que debe ser pública o reservada, según sea el caso, y los criterios para el nivel de acceso a la información	Reservación de acceso (Secreta, Confidencial, Reservada)	Criterios para la clasificación de la información que debe ser pública o reservada, según sea el caso, y los criterios para el nivel de acceso a la información	Nivel de clasificación pública (Clasificación de la información)	Nivel de clasificación reservada (Clasificación de la información)	Criterios para la clasificación de la información que debe ser pública o reservada, según sea el caso, y los criterios para el nivel de acceso a la información
Reservada	Actividad de gestión de recursos humanos	Procedimientos internos de gestión de recursos humanos	La información contenida en esta categoría de información debe clasificarse como reservada y no debe ser accesible al público en general.	Reservada	Reservada	Reservada	La información contenida en esta categoría de información debe clasificarse como reservada y no debe ser accesible al público en general.	Reservada	Reservada	Reservada	Reservada	La información contenida en esta categoría de información debe clasificarse como reservada y no debe ser accesible al público en general.
Reservada	Actividad de gestión de recursos humanos	Procedimientos internos de gestión de recursos humanos	La información contenida en esta categoría de información debe clasificarse como reservada y no debe ser accesible al público en general.	Reservada	Reservada	Reservada	La información contenida en esta categoría de información debe clasificarse como reservada y no debe ser accesible al público en general.	Reservada	Reservada	Reservada	Reservada	La información contenida en esta categoría de información debe clasificarse como reservada y no debe ser accesible al público en general.
Reservada	Actividad de gestión de recursos humanos	Procedimientos internos de gestión de recursos humanos	La información contenida en esta categoría de información debe clasificarse como reservada y no debe ser accesible al público en general.	Reservada	Reservada	Reservada	La información contenida en esta categoría de información debe clasificarse como reservada y no debe ser accesible al público en general.	Reservada	Reservada	Reservada	Reservada	La información contenida en esta categoría de información debe clasificarse como reservada y no debe ser accesible al público en general.
Reservada	Actividad de gestión de recursos humanos	Procedimientos internos de gestión de recursos humanos	La información contenida en esta categoría de información debe clasificarse como reservada y no debe ser accesible al público en general.	Reservada	Reservada	Reservada	La información contenida en esta categoría de información debe clasificarse como reservada y no debe ser accesible al público en general.	Reservada	Reservada	Reservada	Reservada	La información contenida en esta categoría de información debe clasificarse como reservada y no debe ser accesible al público en general.

Reservación de acceso	Nivel de clasificación pública (Clasificación de la información)
Reservación de acceso	Reservada
Reservación de acceso	Reservada
Reservación de acceso	Reservada
Reservación de acceso	Reservada