**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**4)Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicadores necesarios, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Describir el medio del proceso que debe seguir la el ciudadano para la obtención del servicio) | Requisitos para la obtención del servicio (De deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que genera el servicio | Horario de atención al público (Detalle los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios (Ej. Niños, Adultos, Personas de la tercera edad, personas vulnerables, personas con discapacidad, etc.) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfonos de la oficina o dependencia que ofrece el servicio (Indicar dirección de la oficina o dependencia que ofrece el servicio) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detalle si es por ventanilla, oficina móvil, kiosco, etc. Indique si existen oficinas alternas, otras por favor, contacte también, cual canale...) | Enlace Autenticable (SUIA) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (en línea) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (semanal) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Solicitud de acceso a la información pública. | Servicio orientado a la población en general que desea conocer la información que genera o posee la Cooperativa de Ahorro y Crédito Pastaza y que es requisito de cumplimiento de la disposición de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP). | Los ciudadanos y ciudadanas requerirán su solicitud de información pública y la presentarán de forma física o digital (correo de manera física en las oficinas de Jambatu cumpliendo de la entidad) o a través de los medios digitales que dispongo. | 1. Llenar el requerimiento de información pública; o 2. Llenar la información de el servicio está disponible en internet (en línea).<br><br>Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta | La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Para el caso que posea, poducir o custodia la información.<br>3. Si la información solicitada no existe, se da la respuesta a la opción llaga dirigiendo oficialmente en cumplimiento del Art. 12 del Reglamento a la LOTAIP.<br>4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante. | 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00 | Gratuito | 10 días plazo más 5 días de prórroga | Ciudadanía en general | GIAD Pastaquza La Unión - Encuesta | Centro Pastaquza La Unión, Telf: 2721031-040 | Oficina de Encuesta del GIAD Pastaquza La Unión, Telf: 2721031-040. Centro Pastaquza La Unión | Si | http://andinomasquenos.com/wp-content/uploads/2022/04/Formulario-de-solicitud-de-acceso-a-la-información-pública.docx | http://andinomasquenos.com/wp-content/uploads/2022/04/Formulario-de-solicitud-de-acceso-a-la-información-pública.docx | 0 | 0 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| 2 | Entrega de boletas | Entrega de Boletas por el lapso de 5 años en el Cementerio parroquial | Acercarse a las oficinas del GIAD Pastaquza con la copia de la cedula del que requiere el servicio mas una copia de la cedula del difunto y/o copia de defunción. Formulario del INEC. | 1. Llenar el oficio de solicitud de Entrega de boleta por 5 años.<br>2. Presentar la copia de la cedula del difunto y del que realiza el tramite.<br>3. Presentar certificado de Defunción, copia del formulario del INEC. | El Secretario: Tiene que recibir el oficio de solicitud de compra de boleta por 5 años, automáticamente el presidente del GIAD y por escrito a otorgar mediante entrega por Edilito una boleta del Cementerio segun la numeracion que corresponda | 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00 | Gratuito | Inmediato | Ciudadanía que reside en la Parroquia La Unión | En atender en la Oficina de Secretaria | https://andinomasquenos.com/wp-content/uploads/2022/04/Formulario-de-solicitud-de-compra-de-boleta.docx | Página web y oficinas del GIAD parroquial | No | http://andinomasquenos.com/wp-content/uploads/2022/04/Formulario-de-solicitud-de-compra-de-boleta.docx | No aplica. | 1 | 1 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| 3 | Venta de fichas | Venta de fichas Perpetuas en el Cementerio parroquial | Acercarse a las oficinas del GIAD Pastaquza con la copia de la cedula del que requiere el servicio mas una copia de la cedula del difunto. | 1. Llenar el oficio de solicitud de compra de fichas perpetuas.<br><br>Presentar la copia de la cedula del difunto y del que realiza el tramite.<br>Presentar certificado de Defunción, si ser necesario de una boveda, indicar el numero de la misma. | 1. Llenar el oficio de solicitud de compra de fichas perpetuas.<br><br>Presentar la copia de la cedula del difunto y del que realiza el tramite.<br>Presentar certificado de Defunción, si ser necesario de una boveda, indicar el numero de la misma. | 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00 | Gratuito | Inmediato | Ciudadanía que reside en la Parroquia La Unión | En atender en la Oficina de Secretaria | https://andinomasquenos.com/wp-content/uploads/2022/04/Formulario-de-solicitud-de-compra-de-ficha.docx | Página web y oficinas del GIAD parroquial | No | http://andinomasquenos.com/wp-content/uploads/2022/04/Formulario-de-solicitud-de-compra-de-ficha.docx | No aplica. | 2 | 2 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| 4 | Venta de Bóvedas | Venta de Bóvedas Perpetuas en el Cementerio Parroquial | Acercarse a las oficinas del GIAD Pastaquza con la copia de la cedula del que requiere el servicio mas una copia de la cedula del difunto. Formulario del INEC. | 1. Llenar el oficio de solicitud de Compra de boveda perpetua.<br><br>Presentar la copia de la cedula del difunto y del que realiza el tramite.<br>Presentar certificado de Defunción, copia del formulario del INEC. | 1. Llenar el oficio de solicitud de Compra de boveda perpetua.<br><br>Presentar la copia de la cedula del difunto y del que realiza el tramite.<br>Presentar certificado de Defunción, copia del formulario del INEC. | 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00 | Gratuito | Inmediato | Ciudadanía que reside en la Parroquia La Unión | En atender en la Oficina de Secretaria | https://andinomasquenos.com/wp-content/uploads/2022/04/Formulario-de-solicitud-de-compra-de-boveda.docx | Página web y oficinas del GIAD parroquial | No | http://andinomasquenos.com/wp-content/uploads/2022/04/Formulario-de-solicitud-de-compra-de-boveda.docx | No aplica. | 1 | 1 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| 5 | Venta de Tumulos | Venta de Tumulos Perpetuas en el Cementerio Parroquial | Acercarse a las oficinas del GIAD Pastaquza con la copia de la cedula del que requiere el servicio mas una copia de la cedula del difunto. Formulario del INEC. | 1. Llenar el oficio de solicitud de Compra de un Tumulo perpetuo.<br><br>Presentar la copia de la cedula del difunto y del que realiza el tramite.<br>Presentar certificado de Defunción, copia del formulario del INEC. | El Secretario: Tiene que recibir el oficio de solicitud de compra de cual no automáticamente el presidente del GIAD y por escrito a otorgar mediante factura una boveda del Cementerio segun la numeracion que corresponda | 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00 | Gratuito | Inmediato | Ciudadanía que reside en la Parroquia La Unión | En atender en la Oficina de Secretaria | https://andinomasquenos.com/wp-content/uploads/2022/04/Formulario-de-solicitud-de-compra-de-tumulo.docx | Página web y oficinas del GIAD parroquial | No | http://andinomasquenos.com/wp-content/uploads/2022/04/Formulario-de-solicitud-de-compra-de-tumulo.docx | No aplica. | 0 | 0 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |

| | |
|---|---|
| **Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)** | "NO APLICA", debido a que (mentire o complete de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) |
| **FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | 30/06/2023 |
| **PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | MENSUAL |
| **UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: LITERAL e)** | SECRETARÍA |
| **RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL e):** | Ing. JESSICA ISABEL MEFTA ALVARÑACIN |
| **CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | secretaria@andinomasquenos.com |
| **NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | (07) 232-0140 |