Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d)Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Nro.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (En detalle el detalle del proceso que debe seguir la el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (De deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Requisitos para mantener vigente el servicio	Horario de atención al público (Detalle los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios (Ej. Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, otras entidades) (Personas naturales, PJ, OE)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfonos de la oficina o dependencia que ofrece el servicio (link para direcciones o la página web donde se puede ver)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Detalle si es por ventanilla, oficina, call center, chat, correo electrónico, chat en línea, correo electrónico, call center)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (semanal)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
	Solicitud de acceso a la información pública.	Servicio orientado a la población en general que desea conocer la información que genera o posee la institución (información de la entidad) y que es requerida en cumplimiento con la disposición en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP).	Los ciudadanos y ciudadanas inquietado su solicitud de información pública y la información que genera o posee la institución de manera física en las oficinas de (detalle completo de la entidad) o a través de los medios digitales que dispongo.	1. Llenar el requerimiento de información pública o 2. Llenar la información de el servicio más disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta	1.-La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2.- Para el caso que posea, poducir o custodia la información. 3.- Entregar la información solicitada en la forma en la respuesta a la quien haya delegado oficialmente el cumplimiento del Art. 12 del Reglamento a la LOTAIP. 4.-Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Gratuito	10 días plazo más 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	GAD Parroquial La Unión - Secretaría	Centro Parroquial La Unión, Tel: (072)3201-430	Oficina de Secretaría del GAD Parroquial La Unión, Tel: (072)3201-430, Ext. Centro Parroquial La Unión	Si	http://fordemocracyparroquialunion.gob.ec/wp-content/uploads/2020/06/Formato-de-solicitud-de-acceso-a-la-informacion-publica.pdf	http://fordemocracyparroquialunion.gob.ec/transparencia-de-la-informacion-publica/	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajada en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
	Arriendo de boleadas	Arriendo de Boleadas por el lapso de 5 años en el Cementerio parroquial	Acercarse a las oficinas del GAD Parroquial con la copia de la cedula del que requiere el servicio mas una copia de la cedula del conyuge, formulario de deficiencia, formulario del INEC.	1. Llenar el oficio de solicitud de Arriendo de boveda por 5 años. 2. Presentar la copia de la cedula del difunto y del que realiza el cuerdo. 3. Presentar certificado de Defuncion, copia del formulario del INEC.	El Secretario: Tiene que recibir el oficio de solicitud de compra de boveda para que automaticamente el presidente del GAD y por escrito a otorgar mediante acuerdo que Edifica una boveda del Cementerio segun la numeracion que corresponda	08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Gratuito	Inmediato	Ciudadania que reside en la Parroquia La Unión	En atender en la Oficina de Secretaria	https://fordemocracyparroquialunion.gob.ec/	Página web y oficinas del GAD parroquial	No	http://fordemocracyparroquialunion.gob.ec/wp-content/uploads/Solicitud_de-Arriendo.docx	Sin enlace	1	1	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajada en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
	Venta de Nichos	Venta de Nichos Perpetuos en el Cementerio parroquial	Acercarse a las oficinas del GAD Parroquial con la copia de la cedula del que requiere el servicio mas una copia de la cedula del difunto.	1. Llenar el oficio de solicitud de compra de Nicho perpetuo. 2. Presentar la copia de la cedula del difunto y del que realiza el tramite 3. Presentar certificado de Defuncion, si ser inscrito de una boveda, informar el numero de la misma.	1.-Llenar el oficio de solicitud de compra de Nicho perpetuo. 2. Presentar la copia de la cedula del difunto y del que realiza el tramite 3.-Presentar certificado de Defuncion, si ser inscrito de una boveda, informar el numero de la misma.	08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Gratuito	Inmediato	Ciudadania que reside en la Parroquia La Unión	En atender en la Oficina de Secretaria	https://fordemocracyparroquialunion.gob.ec/	Página web y oficinas del GAD parroquial	No	http://fordemocracyparroquialunion.gob.ec/wp-content/uploads/Solicitud_de-Nicho.docx	Sin enlace	2	2	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajada en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
	Venta de Bóvedas	Venta de Bóvedas Perpetuas en el Cementerio Parroquial	Acercarse a las oficinas del GAD Parroquial con la copia de la cedula del que requiere el servicio mas una copia de la cedula del difunto, formulario de deficiencia, formulario del INEC.	1. Llenar el oficio de solicitud de Compra de boveda perpetua 2. Presentar la copia de la cedula del difunto y del que realiza el tramite 3. Presentar certificado de Defuncion, copia del formulario del INEC.	El Secretario: Tiene que recibir el oficio de solicitud de compra de boveda para que automaticamente el presidente del GAD y por escrito a otorgar mediante Acuerdo un nicho del Cementerio segun la numeracion que corresponda	08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Gratuito	Inmediato	Ciudadania que reside en la Parroquia La Unión	En atender en la Oficina de Secretaria	https://fordemocracyparroquialunion.gob.ec/	Página web y oficinas del GAD parroquial	No	http://fordemocracyparroquialunion.gob.ec/wp-content/uploads/Solicitud_de-Boveda.docx	Sin enlace	1	1	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajada en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
	Venta de Tumulos	Venta de Tumulos Perpetuos en el Cementerio Parroquial	Acercarse a las oficinas del GAD Parroquial con la copia de la cedula del que requiere el servicio mas una copia de la cedula del difunto, formulario de deficiencia, formulario del INEC.	1. Llenar el oficio de solicitud de Compra de un Tumulo perpetuo. 2. Presentar la copia de la cedula del difunto y del que realiza el tramite 3. Presentar certificado de Defuncion, copia del formulario del INEC.	El Secretario: Tiene que recibir el oficio de solicitud de compra de tumulo para que automaticamente el presidente del GAD y por escrito a otorgar mediante Acuerdo una boveda del Cementerio segun la numeracion que corresponda	08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Gratuito	Inmediato	Ciudadania que reside en la Parroquia La Unión	En atender en la Oficina de Secretaria	https://fordemocracyparroquialunion.gob.ec/	Página web y oficinas del GAD parroquial	No	http://fordemocracyparroquialunion.gob.ec/wp-content/uploads/Solicitud_de-Tumulo.docx	Sin enlace	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajada en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	"NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/10/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	SECRETARÍA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	Ing. JESSICA ISABEL MEFTA ALVARADO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	info@fordemocracyparroquialunion.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(072)3201-6440