Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

4)Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicadores necesarios, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el canal o el medio por el cual puede ingresar la a el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que genera el servicio	Horario de atención al público (Detalle los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios (Ciudadanía en general, Ciudadanía en la que se especifica, personas naturales, empresas, instituciones, GAD´s, Otros)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfonos de la oficina o dependencia que ofrece el servicio (link para direcciones o la página web donde se puede ver el mapa)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Detalle si es por ventanilla, oficina, call center, buzón de quejas y sugerencias, correo electrónico, chat en línea, contact centers, call centers, ...)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (semanal)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de acceso a la información pública.	Servicio orientado a la población en general que desea conocer la información que genera, posee y administra la institución (entidad) y que es requerida en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP).	Los ciudadanos y ciudadanas requerirán su solicitud de información pública y la presentarán de forma escrita o verbal en las oficinas de la entidad o a través de los medios digitales que dispongan.	1. Llenar el requerimiento de información pública; o 2. Llenar la información de el servicio está disponible en internet (en línea). Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta	La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Para el caso que posea, produzca o custodia la información. Si la información solicitada no es de su competencia de la respuesta a la quien haya delegado oficialmente en cumplimiento del Art. 12 del Reglamento a la LOTAIP. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Gratuito	10 días plazo más 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	GAD Parroquial La Unión - Secretaría	Centro Parroquial La Unión, Tel: (072)3101-430	Oficina de Secretaría del GAD Parroquial La Unión, Tel: (072)3101-430, Centro Parroquial La Unión	Si	http://municipalidad.com/wp-content/uploads/2022/03/Formulario-de-solicitud-de-acceso-a-la-informacion-publica.docx	https://municipalidad.com/wp-content/uploads/2022/03/Formulario-de-solicitud-de-acceso-a-la-informacion-publica.docx	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no ha implementado encuestas de satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
2	Entrada de boletas	Entrada de Boletas por el lapso de 5 años en el Cementerio parroquial	Acercarse a las oficinas del GAD Parroquial con la copia de la cedula del que requiere el servicio mas una copia de la cedula del fallecido y el formulario de deficiencias. Formulario del INEC.	1. Llenar el oficio de solicitud de Entrada de boleta por 5 años. 2. Presentar la copia de la cedula del difunto y del que realiza el tramite. 3. Presentar certificado de Defunción, copia del formulario del INEC.	El Secretario: Tramitara recibe el oficio de solicitud de compra de boleta y lo entrega mediante sumilla por el GAD y por escrito a otorgar mediante entrega por Ejidos una boleta del Cementerio segun la numeracion que corresponda	08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía que reside en la Parroquia La Unión	En atender en la Oficina de Secretaria	https://municipalidad.com/wp-content/uploads/	Página web y oficinas del GAD parroquial	No	http://municipalidad.com/wp-content/uploads/2022/03/Formulario-de-solicitud-de-acceso-a-la-informacion-publica.docx	No aplica	1	1	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no ha implementado encuestas de satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
3	Venta de Nichos	Venta de Nichos Perpetuos en el Cementerio parroquial	Acercarse a las oficinas del GAD Parroquial con la copia de la cedula del que requiere el servicio mas una copia de la cedula del fallecido.	1. Llenar el oficio de solicitud de compra de Nicho perpetuo. 2. Presentar la copia de la cedula del difunto y del que realiza el tramite. 3. Presentar certificado de Defunción, si ser necesario de una boveda, informar el numero de la misma.	1. Llenar el oficio de solicitud de compra de Nicho perpetuo. 2. Presentar la copia de la cedula del difunto y del que realiza el tramite. 3. Presentar certificado de Defunción, si ser necesario de una boveda, informar el numero de la misma.	08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía que reside en la Parroquia La Unión	En atender en la Oficina de Secretaria	https://municipalidad.com/wp-content/uploads/	Página web y oficinas del GAD parroquial	No	http://municipalidad.com/wp-content/uploads/2022/03/Formulario-de-solicitud-de-acceso-a-la-informacion-publica.docx	No aplica	2	2	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no ha implementado encuestas de satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
4	Venta de Bóvedas	Venta de Bóvedas Perpetuas en el Cementerio Parroquial	Acercarse a las oficinas del GAD Parroquial con la copia de la cedula del que requiere el servicio mas una copia de la cedula del fallecido y el formulario de deficiencias. Formulario del INEC.	1. Llenar el oficio de solicitud de Compra de boveda perpetua. 2. Presentar la copia de la cedula del difunto y del que realiza el tramite. 3. Presentar certificado de Defunción, copia del formulario del INEC.	El Secretario: Tramitara recibe el oficio de solicitud de compra y lo entrega mediante sumilla por el presidente del GAD y por escrito a otorgar mediante factura un nicho del Cementerio segun la numeracion que corresponda	08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía que reside en la Parroquia La Unión	En atender en la Oficina de Secretaria	https://municipalidad.com/wp-content/uploads/	Página web y oficinas del GAD parroquial	No	http://municipalidad.com/wp-content/uploads/2022/03/Formulario-de-solicitud-de-acceso-a-la-informacion-publica.docx	No aplica	1	1	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no ha implementado encuestas de satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
5	Venta de Tumulos	Venta de Tumulos Perpetuos en el Cementerio Parroquial	Acercarse a las oficinas del GAD Parroquial con la copia de la cedula del que requiere el servicio mas una copia de la cedula del fallecido y el formulario de deficiencias. Formulario del INEC.	1. Llenar el oficio de solicitud de Compra de un Tumulo perpetuo. 2. Presentar la copia de la cedula del difunto y del que realiza el tramite. 3. Presentar certificado de Defunción, copia del formulario del INEC.	El Secretario: Tramitara recibe el oficio de solicitud de compra y lo entrega mediante factura una boveda del Cementerio segun la numeracion que corresponda	08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía que reside en la Parroquia La Unión	En atender en la Oficina de Secretaria	https://municipalidad.com/wp-content/uploads/	Página web y oficinas del GAD parroquial	No	http://municipalidad.com/wp-content/uploads/2022/03/Formulario-de-solicitud-de-acceso-a-la-informacion-publica.docx	No aplica	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no ha implementado encuestas de satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	"NO APLICA", debido a que (mention si cumplen de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/06/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITRAL e):	SECRETARÍA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITRAL d):	Ing. JESSICA ISABEL MEFTA ALVARÑACIN
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	secretaria@municipalidad.com
NUMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(072)3101-6148