



La Unión, 24 de Marzo del 2026

Señores:
Vocales del GAD Parroquial La Unión

**CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA
N° UNION-06-2026**

Reciban un cordial saludo y a la vez desearles éxitos en sus funciones que tan acertadamente dirigen.

Por medio de la presente se convoca a la sesión ordinaria a llevarse a cabo el día viernes 27 de marzo de 2026 a las 09h00 am en la sede del Gobierno Parroquial La Unión.

Los puntos a tratar en la sesión ordinaria son:

1. Saludo del presidente.
2. Instalación de la sesión.
3. Informes Relevantes de los Vocales del GAD Parroquial.
4. Informe del señor presidente.
5. Lectura y aprobación el Acta #05-2026.
6. Tratar sobre la rendición de cuentas año fiscal 2025.
7. Acuerdos y resoluciones.
8. Cierre de sesión.

Atentamente

Tnglo. David Herrera Chacón
Presidente del GAD Parroquial La Unión

RECIBIDO:

Sra. Ana Torres

Sr. Ramiro Ruiz

Sra. Valeria Yunga

Sr. Miguel Cabrera

Ruta de las Joyas

Dirección: Centro Parroquial La Unión, E-mail: info@gobiernoparroquialaunion.gob.ec / gopaunionchordeleg@hotmail.com
Web: www.gobiernoparroquialaunion.gob.ec, Telf.: (07) 2220-140

Acta Ordinaria N. ° 05 - 2026

1
2 En la sede del GAD Parroquial siendo las 09h00 am del día viernes 09 de marzo del 2026
3 se constata el quórum para iniciar la sesión ordinaria convocada con fecha 05 de marzo
4 de 2026, al contar con el quórum completo se inicia la sesión con el siguiente orden del
5 día: **1.-** Constatación del quórum y aprobación del orden del día. **2.-** Instalación de la
6 Sesión. **3.-** Informes relevantes de los vocales del GAD Parroquial **4.-** Informe del Señor
7 presidente. **5.-** Lectura y Aprobación del Acta #04-2026 **6.-** Tratar sobre la colaboración
8 como GAD Parroquial en los Espacios de Socialización y encuentro con Alimentación del
9 Convenio con MDH, **7.** Acuerdos y Resoluciones **8.** Cierre de la Sesión. Se da inicio,
10 PRIMERO. - Constatación del Quórum y aprobación del orden del día, estando presentes
11 el Tnglo. David Herrera, presidente; la Sra. Ana Torres, Sr. Ramiro Ruiz, la Sra. Valeria
12 Yunga, y el Sr. Miguel Cabrera, Vocales. **SEGUNDO.** - Instalación de la sesión, con un
13 saludo da la bienvenida y agradeciendo por la presencia de los miembros del GAD, el
14 Tnglo. David Herrera da por instalada la sesión. **TERCERO.** - **Informe de Gestión de**
15 **Comisiones del GAD Parroquial:** toma la palabra la **Sra. Ana Torres**, Se participa en la
16 inauguración del grupo del adulto mayor, lo que es del MDH. Se realiza también lo que
17 es el acercamiento de la basura de los lugares donde no ingresa el recolector. Se realiza
18 lo que es una inspección en el cementerio donde se está haciendo lo que son los trabajos
19 de sembrada de plantas y unas pocas de jardineras, donde también se pudo apoyar lo
20 que es la sembrada de plantas y también se organiza lo que es una minga de limpieza en
21 el cementerio donde se participa con todos, también se apoya lo que es en los espacios
22 activos a la técnica Jacqueline Aguilar., también se apoya lo que es a la Asociación
23 Mujeres Unidas de Desarrollo Comunitario a colocar lo que es el agua de riego para los
24 productos agrícolas. Eso es el informe de estos días. Toma la palabra el **Sr Miguel** Buenos
25 días compañeros. Voy a dar el informe relevante durante estos días de trabajo. Participo
26 conjuntamente con los compañeros de una minga en el sector de Guaylo en el cual se
27 realiza la limpieza de cunetas, así también al sector del Quinche también con maquinaria
28 de la prefectura y del GAD La Unión, también participo conjuntamente con los
29 compañeros de una minga en el cementerio así también se realiza la limpieza y también
30 se siembra plantas en el cementerio. También se coordina con la Asociación de Mujeres
31 de Desarrollo Comunitario, La Unión en la colocación de agua riego y para que sea
32 utilizado en el vivero ellas para la siembra de productos agrícolas. También se apoya en
33 el sacado de basura de los lugares que no hay ingresos de recolector aquí en la parroquia
34 La Unión, y se apoya en los espacios activos al adulto mayor aquí en La Unión
35 conjuntamente con la técnica Jaqueline Aguilar. Toma la palabra el **Sr. Ramiro Ruiz**
36 Bueno, muy buenos días compañero presidente, compañeros vocales, compañera
37 secretaria. Voy a dar mi informe más relevante del transcurso de estos días, Asistimos
38 al municipio, siendo insistentes para que nos den la firma de la concurrencia,
39 conjuntamente con todos los compañeros, teniendo unos excelentes resultados de
40 parte del señor alcalde. Asisto a la inauguración del proyecto del adulto mayor en el
41 salón del GAD parroquial, un proyecto muy importante para nuestros adultos mayores
42 de nuestra parroquia. Es un convenio muy importante con el MDH, Ministerio de
43 Desarrollo Humano, que vamos a tener con nuestros adultos mayores y con la

44 compañera Jacqueline Aguilar. Se trabaja en el cementerio con la fundición de una
45 caminera del cementerio, cargando piedra conjuntamente con el compañero presidente
46 en la máquina y con la compañera vocal Valeria Yunga. También por llamado y pedido
47 del compañero presidente David Herrera, me he trasladado a Servientrega para retirar
48 una impresora y dejarla en el GAD parroquial. Este es mi informe relevante, compañero
49 presidente y compañeros vocales, Toma la palabra **Sra. Valeria Yunga** Voy a dar mi
50 informe más relevante de estos días. Junto al compañero presidente y al compañero
51 vocal Ramiro Ruiz, nos dirigimos al municipio, donde mantuvimos una reunión con el
52 señor alcalde para pedir que ya se firme el convenio de concurrencia, el cual tuvimos
53 muy buenos resultados. Estamos pendientes de esta firma. También se tiene una
54 socialización con la arquitecta Liliana Matute, que es para hablar sobre los temas de
55 cambios de aceite de las maquinarias. Los procesos se harán con las casas directamente.
56 También se inicia con lo que es el convenio del MDH, que es para espacios activos del
57 adulto mayor, que se realiza ya desde... que se inició ya desde este lunes. También se
58 terminó lo que es la construcción de las bóvedas del cementerio parroquial y
59 posteriormente se participó de una minga para realizar la limpieza de estos espacios.
60 Gracias. **–CUARTO. Informe del señor presidente.** Muy buenos días, compañeros
61 vocales, en calidad de presidente del GAD parroquial, informo sobre las actividades más
62 relevantes desarrolladas durante estos días, las cuales han sido ejecutadas de manera
63 coordinada con todos ustedes, en primer lugar, mediante la gestión realizada ante la
64 Prefectura, se logró contar con el equipo caminero para la limpieza de cunetas en la vía
65 hacia el sector del Quinche. Este trabajo se ejecutó en coordinación con la comunidad
66 de Guaylo y con la participación activa de todos los compañeros en minga, logrando
67 mejorar significativamente esta vía de doble tratamiento, en beneficio directo de la
68 ciudadanía, asimismo, se ha venido trabajando de manera responsable en la
69 estructuración del convenio de concurrencia con el GAD Municipal, el cual constituye un
70 documento habilitante fundamental para la ejecución del proyecto de la casa comunal
71 en el sector de Turapalte. Este proceso ha requerido varias reuniones con la dirigencia
72 del sector, encabezada por la licenciada Fanny Marín, y el acompañamiento constante
73 de los compañeros vocales, con el objetivo de concretar este importante proyecto
74 comunitario, Se participó también en la inauguración del proyecto del Ministerio de
75 Desarrollo Humano (MDH), correspondiente a los espacios activos del adulto mayor, el
76 cual se desarrolla en el salón parroquial y beneficia a aproximadamente 75 usuarios
77 tanto del centro parroquial como del sector del Quinche. Este proyecto aporta en
78 alimentación y actividades recreativas para este grupo prioritario. En cuanto a la
79 maquinaria del GAD parroquial, se ha coordinado con el área técnica la ejecución de
80 mantenimientos preventivos y correctivos del volquete y la retroexcavadora, incluyendo
81 cambios de aceite y ajustes necesarios, con el fin de garantizar su correcto
82 funcionamiento, De igual manera, se participó en mingas comunitarias en el cementerio
83 parroquial, donde se realizaron trabajos para la culminación del proyecto, el cual
84 beneficiará a toda la comunidad. Además, se efectuaron inspecciones técnicas para
85 avanzar hacia la entrega definitiva de la obra correspondiente a las bóvedas, Se han
86 realizado también recorridos en el huerto comunitario para verificar el funcionamiento
87 del sistema de riego y los tanques de almacenamiento, dando seguimiento a los

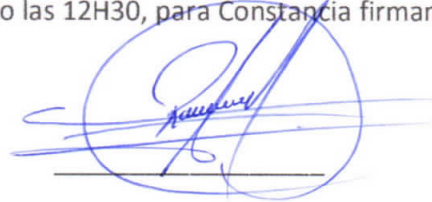
88 compromisos adquiridos con la comunidad y fortaleciendo el trabajo conjunto,
89 Adicionalmente, se coordinó con la directiva de la institución educativa y el comité de
90 padres de familia, brindando apoyo logístico para mejoras en los sistemas
91 hidrosanitarios, atendiendo así necesidades prioritarias del establecimiento. Se
92 mantiene también coordinación con la Prefectura respecto a futuros proyectos,
93 encontrándose a la espera de una reunión programada para la próxima semana, en la
94 cual se dará seguimiento a nuevas intervenciones planificadas, Finalmente, en relación
95 al sector de Turapalte, se ha dado seguimiento al proyecto de la cubierta financiada
96 mediante presupuestos participativos. Según información proporcionada por el técnico
97 municipal, esta obra forma parte de un conjunto de intervenciones a nivel cantonal, con
98 un plazo estimado de ejecución de cuatro meses, por lo cual se continuará realizando el
99 respectivo seguimiento, en conclusión, estas han sido las principales gestiones y trabajos
100 ejecutados durante la presente semana, siempre enfocados en el desarrollo y bienestar
101 de nuestra parroquia, Muchas gracias por su atención, compañeros, y continuemos
102 trabajando de manera articulada. **QUINTO.** Lectura y Aprobación del Acta #04 - 2026
103 por unanimidad el acta es aprobada **SEXTO. Tratar sobre la colaboración como GAD**
104 **Parroquial en los Espacios de Socialización y encuentro con Alimentación del Convenio**
105 **con MDH.** Toma la palabra Sr. Presidente y manifiesta previo a continuar con la
106 coordinación, es importante mencionar que la compañera Estelita, quien cumple
107 funciones como secretaria–tesorera, también está apoyando en la coordinación del
108 proyecto, especialmente en temas administrativos y de documentación, Como es de
109 conocimiento, el proyecto de espacios activos del adulto mayor se desarrolla de lunes a
110 viernes, con el acompañamiento de la técnica Jacqueline Aguilar, La distribución de
111 actividades es la siguiente: En el GAD Parroquial son los días lunes, miércoles y jueves y
112 en el sector del Quinche: martes y viernes, En este contexto, se informa que existe una
113 alta afluencia de adultos mayores, especialmente en el GAD Parroquial, lo cual demanda
114 apoyo adicional en la logística y atención. Por tal motivo, desde el Ministerio de
115 Desarrollo Humano, a través de la licenciada Mayra Quezada, se ha sugerido que,
116 durante los días de actividades, la técnica esté acompañada por al menos un miembro
117 del equipo, especialmente ante posibles visitas de seguimiento, En función de ello, se
118 propone que, de manera coordinada y no obligatoria, los compañeros vocales y personal
119 del GAD puedan brindar acompañamiento en los días lunes, miércoles y jueves,
120 principalmente en horas de la tarde. Esta coordinación será flexible, considerando las
121 demás actividades institucionales, pero procurando siempre que exista apoyo en
122 territorio, Se sugiere la siguiente referencia organizativa: Lunes: coordinación con los
123 compañeros disponibles, como Ramiro Ruiz o Valeria Yunga, Miércoles y jueves:
124 coordinación con Anita Torres y Miguel Cabrera, Esta distribución no será rígida, sino
125 que se ajustará según las necesidades y actividades del GAD, priorizando siempre el
126 trabajo en equipo y la atención adecuada a los adultos mayores, El objetivo principal es
127 garantizar el correcto funcionamiento del proyecto, cumplir con los requerimientos del
128 MDH y brindar una atención de calidad a los beneficiarios, Finalmente, se destaca la
129 buena predisposición del equipo, como ya se ha demostrado en periodos anteriores, lo
130 cual permite fortalecer este importante proyecto social **SÉPTIMO. – ACUERDOS Y**
131 **RESOLUCIONES.** En este punto, el señor Presidente pone en conocimiento del pleno los temas

132 inherentes a la gestión institucional, procediéndose al análisis y adopción de las siguientes
133 decisiones: Mantenimiento de maquinaria institucional: Respecto a la retroexcavadora y el
134 volquete institucional, el pleno resuelve que los mantenimientos preventivos y correctivos se
135 ejecuten a través de la casa distribuidora autorizada (IASA), con la finalidad de asegurar la validez
136 de garantías, soporte técnico especializado, trazabilidad de intervenciones y emisión de
137 informes técnicos respectivos. Se delega a la técnica del GAD Parroquial, Arq. Liliana Matute, la
138 coordinación administrativa del proceso. **Señalización de puntos digitales del encuentro:** Se
139 informa la implementación de señalética en los puntos digitales ubicados en el centro
140 parroquial, acceso principal a la parroquia y sector Punhuayco, en articulación con el Ministerio
141 de Gobierno. Se deja constancia del cumplimiento de esta actividad conforme a la planificación
142 establecida. **Administración de bienes – venta de túmulo:** Se deja constancia de la venta del
143 túmulo N.º 8, realizada el 6 de marzo de 2026 a favor de la señora Carmen Verónica Marín Ruiz,
144 destinado a los restos mortales de quien en vida fue el señor Ángel Rogelio Marín Chacón. El
145 pleno dispone efectuar un levantamiento actualizado de la disponibilidad de espacios y evaluar
146 la formulación de un proyecto de ampliación de infraestructura funeraria. **Gestión**
147 **interinstitucional:** Se informa sobre las acciones de coordinación efectuadas ante la Prefectura
148 del Azuay para la revisión técnica de maquinaria del área de joyería, así como la posible
149 suscripción de un convenio interinstitucional. Se dispone dar seguimiento técnico y
150 administrativo a dichas gestiones. Proyecto de infraestructura – cancha de Turapalte:
151 El pleno acuerda realizar el seguimiento permanente ante el GAD Municipal respecto al proyecto
152 de construcción de la cubierta de la cancha del sector Turapalte, fortaleciendo la gestión
153 articulada y la corresponsabilidad institucional. **Fortalecimiento de capacidades –**
154 **CONAGOPARE:** Se informa sobre las convocatorias a procesos de capacitación en materia de
155 gestión pública y procesos electorales, indicando que la participación de los miembros es de
156 carácter voluntario. **Reunión técnica institucional:** Se deja constancia de la programación de
157 una reunión técnica con CONAGOPARE, a realizarse el 10 de marzo de 2026 en las instalaciones
158 del GAD Parroquial, con el objetivo de fortalecer capacidades en los ámbitos administrativo y
159 legal. **Ejecución de recursos – Ley 047:** El señor Presidente expone el estado de ejecución de los
160 recursos asignados en el marco de la Ley 047, evidenciándose las siguientes acciones:
161 Implementación de proyectos de reforestación y forestación. **Contratación de personal técnico**
162 **para la formulación y ejecución de proyectos.** Entrega de plantas e insumos (abonos) a la
163 ciudadanía. Adicionalmente, se informa sobre la planificación y ejecución de nuevas iniciativas:
164 Instalación de puntos de reciclaje (botellones). Programas de esterilización de fauna urbana.
165 Continuidad de proyectos ambientales. **Contratación de personal técnico:** Se deja constancia
166 de que la contratación de la Ing. Viviana Fajardo se ejecuta bajo la modalidad de servicios
167 profesionales, vinculada al cumplimiento de productos específicos y por tiempo determinado.
168 Se señala que la gestión institucional demanda acompañamiento técnico continuo debido a la
169 naturaleza y complejidad de los procesos y por ende el técnico desarrolla toda la documentación
170 conforme a la normativa vigente, contemplando las siguientes fases: **Levantamiento de**
171 **requerimientos y obtención de proformas.** Elaboración de estudio de mercado. Emisión de
172 informes técnicos y de necesidad. Publicación en la plataforma correspondiente. Fase de
173 adjudicación. Ejecución contractual y seguimiento. Se deja constancia de que dichos procesos
174 están sujetos a plazos y procedimientos establecidos, por lo que su ejecución no es inmediata.
175 **RESOLUCIONES DEL PLENO:** Disponer que el mantenimiento de maquinaria institucional se
176 realice mediante proveedores autorizados. Continuar con la implementación y fortalecimiento
177 de la señalización institucional. Garantizar el registro, control y transparencia en la
178 administración de bienes institucionales. Fortalecer la gestión interinstitucional mediante la
179 suscripción de convenios. Ejecutar seguimiento articulado a los proyectos de infraestructura

180 parroquial. Promover el fortalecimiento de capacidades mediante procesos de capacitación.
181 Ejecutar y dar continuidad a proyectos ambientales en el marco de la Ley 047. Mantener la
182 contratación de personal técnico en función de requerimientos institucionales y cumplimiento
183 de proyectos. **OCTAVO.** – Cierre de la Sesión toma la palabra el Tnglo. David Herrera
184 bueno queridos compañeros les agradezco por reunirse el día de hoy gracias por su
185 asistencia, Se da por terminada la sesión siendo las 12H30, para Constancia firman:

186

187 Tnglo. David Herrera – presidente



188 Sra. Ana Torres – Vocal



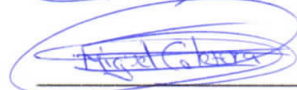
189 Sr. Ramiro Ruiz – Vocal




190 Sra. Valeria Yunga – Vocal



191 Sr. Miguel Cabrera – Vocal



192 Tngla. Esthela Riera Secretaria - Tesorera



193